

Die Domberg-Akademie, Stiftung Erwachsenenbildung der Erzdiözese München und Freising, mit Sitz in Freising besetzt **zum 1.09.2021 oder früher** die Stelle

Buchhaltung in Teilzeit
für 25 Stunden oder mehr

Die Domberg-Akademie ist eine kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts und bietet als kirchliche Einrichtung Angebote offener Erwachsenenbildung an. Ihre Aufgabe ist es, Bildungskonzepte für die Erwachsenenbildung zu entwickeln, diözesane Bildungsinhalte durch entsprechende Formate zu unterstützen und eigene Bildungsveranstaltungen anzubieten.

Ihre Aufgaben

- Buchführung inkl. aller dazugehörigen Tätigkeiten
- Kursabrechnung inkl. Mahnwesen
- Abrechnungen mit Kooperationspartnern
- monatliche Erstellung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Erstellen des Jahresabschlusses
- Verwaltung und Abrufen von Zuschüssen und Projektgeldern, inkl. Verwendungsnachweise
- Erstellung der Umsatzsteuer und Korrespondenz mit der Finanzverwaltung
- Laufendes Controlling
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Spendenverwaltung

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzwesen
- Souveräner Umgang mit PC-Anwenderprogrammen insbes. Buchhaltungssoftware
- Zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Sehr gute Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und gutes Zeitmanagement
- Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Domberg-Akademie

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten Team
- Tarifliche Bezahlung und alle Sozialleistungen des ABD (entspricht TVöD)
- Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre **vollständigen Unterlagen bis zum 22.06.2021** an:

info@domberg-akademie.de

Domberg-Akademie

Dr. Claudia Pfrang

Untere Domberggasse 2

85354 Freising

www.domberg-akademie.de